

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LEŚNA PODLASKA**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

##### **§ 1**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 256 z późn. zm.),
- 2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Leśna Podlaska,
- 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz.593 ze zm.),
- 11) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 12) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,



- 13) pełna kwota zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 14) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
- 15) gminnej komisji stypendialnej – należy przez to rozumieć gminną komisję ds. stypendiów socjalnych o charakterze opiniodawczym, powołaną przez Wójta Gminy Leśna Podlaska.

## ROZDZIAŁ 2

### SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

#### § 2

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (w zł)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w zł)
0 – 100,00	50,00
101,00 – 150,00	49,00
151,00 – 200,00	48,00
201,00 – 250,00	47,00
251,00 – 316,00	46,00

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3.
4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.



## ROZDZIAŁ 3

### FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

#### § 3

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

#### § 4

Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń.

#### § 5

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków, oraz w przypadku uczniów szkół ponadgminiajalnych kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

#### § 6

Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w § 3-5 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

#### § 7

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

## ROZDZIAŁ 4

### TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

#### § 8

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:
  - 1) rodziców ucznia,
  - 2) pełnoletniego ucznia,
  - 3) dyrektora,



- 4) lub z urzędu.
2. Jeżeli stypendium przyznaje się z urzędu, to przed przyznaniem Wójt Gminy Leśna Podlaska zasięga opinii dyrektora.
3. Opinia dyrektora powinna zawierać:
  - 1) ocenę poświadczonych form pomocy materialnej wskazanych we wniosku, wraz z informacją na temat możliwości ich realizacji przez szkołę lub inne jednostki,
  - 2) własne propozycje i opinie dotyczące potrzeb edukacyjnych ucznia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się:
  - 1) w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych w Leśnej Podlaskiej w przypadku uczniów tej placówki, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego,
  - 2) w sekretariacie Urzędu Gminy Leśna Podlaska w przypadku pozostałych uprawnionych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.
6. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.4 pkt. 1 i 2.

#### § 9

1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Leśna Podlaska, w formie decyzji administracyjnej, po uwzględnieniu opinii gminnej komisji stypendialnej.
2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika Urzędu Gminy Leśna Podlaska do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.
3. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie oraz za cały przyznany okres), jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

#### § 10

1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Stypendium szkolne w maksymalnym okresie wynikającym z ustępu poprzedniego, może otrzymać uczeń w szczególności w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 2 ust. 1.

#### § 11

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale 3 § 3-5 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Refundacji dokonuje się w ratach dwumiesięcznych, lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów.
3. Refundacja określona w ratach realizowana jest do dnia 10 miesiąca następnego, natomiast refundację jednorazową wypłaca się w terminie do dnia 10 miesiąca następnego przypadającego po okresie na jaki zostało przyznane stypendium.
4. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie, przelewem na wskazane konto bankowe lub przelewem pocztowym.



5. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
  - 1) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
  - 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 10 ust.1,
  - 3) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w ust. 2 są racjonalne.
6. Refundacji, o której mowa w ust. 2 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 10 ust. 1.

#### § 12

Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza – do 10 lipca, za okres od stycznia do czerwca, a druga - do 10 stycznia, za okres od września do grudnia w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie, przelew bankowy lub pocztowy.

### ROZDZIAŁ 5

#### TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO.

#### § 13

Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 2 % dotacji przekazanej Gminie Leśna Podlaska z budżetu państwa.

#### § 14

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

#### § 15

1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Leśna Podlaska w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

#### § 16

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.
2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.



## § 17

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo do końca kwietnia, jeżeli decyzja, o której mowa w § 15 ust. 1 regulaminu wydana została do tego dnia lub do końca października.
2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.
3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie w terminach o których mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.
4. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej o której mowa w § 15 ust. 1.

## ROZDZIAŁ 6

### WSTRZYMANIE I COFANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

## § 18

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawnieni otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Leśna Podlaska, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

## § 19

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Wójt Gminy Leśna Podlaska może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

## § 20

Od decyzji Wójta Gminy Leśna Podlaska w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym i jej wysokości, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białej Podlaskiej.