

Uchwała III/12/2010
Rady Gminy
Leśna Podlaska
z dnia 28 grudnia 2010 roku

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2011 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) – Rada Gminy Leśna Podlaska uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), stanowiący załącznik niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leśna Podlaska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy



Ewa Kulińska

Załącznik
do Uchwały Nr III/12/2010
Rady Gminy Lesna Podlaska
z dnia 28 grudnia 2010 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2011
GMINY LEŚNA PODLASKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO**

Przyjmując Program Współpracy Gminy Lesna Podlaska z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami, Rada Gminy Lesna Podlaska deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań i przyzycyniania się do aktywności struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Ikrotć w niniejszym Programie mowa jest o :

- 1 **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2 **programie** - rozumie się przez to Program współpracy na 2011 r. Gminy Lesna Podlaska z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art. 5 a ustawy,
- 3 **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy,
- 4 **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy
- 5 **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy
- 6 **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 7 **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 8 **małych dotacjach** – rozumie się zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy,
- 9 **gminie** – rozumie się przez to Gminę Lesna Podlaska,
- 10 **wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Lesna Podlaska,
- 11 **kontrze organizacyjnej** – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną w Urzędzie Gminy Lesna Podlaska, odpowiedzialną za współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

§ 2

- 1 Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Lesna Podlaska w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2011 roku
- 2 Program określa cele, zasady, formy i priorytetowe obszary współpracy Gminy Lesna Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków

- finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania
- 3 Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą XXXIII/169/2010 Rady Gminy Lesna Podlaska z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 4 W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne wnioski

Rozdział II

Cele programu

§ 3

Nadrzędnym celem współpracy Gminy Lesna Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest dążenie do budowy i dalszego rozwoju społeczeństwa obywatelskiego

§ 4

- 1 Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny, umożliwiający poprawę konkurencyjności, przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju
- 2 Celami szczegółowymi programu współpracy są:
 - 1) Umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania i rozwijania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminy;
 - 2) Zwiększenie aktywnego wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
 - 3) Realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Lesna Podlaska na lata 2008-2013 oraz Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Lesna Podlaska na lata 2008-2013;
 - 4) Poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 5) Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym działaniem sferę zadań publicznych;
 - 6) Otwarcie na innowacje i konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych realizowanych dobytech przez Gminę, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym, umożliwiających rozwiązywanie problemów społecznych.
 - 7) Wypracowanie oparteo na partnerstwie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą obejmującego wzajemne komunikowanie się i współdziałanie;
 - 8) Podnoszenie standardów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o realizację zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz wzajemnego poszanowania interesów

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy.

- 1) zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonywania;
- 4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur

Rozdział IV

Formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 6

- 1 Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
- 2 Do współpracy o charakterze finansowym należą:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w zakresie przez nią objętym na podstawie uchwały Rady Gminy Lesna Podlaska. Zlecenie realizacji zadań publicznych może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - 3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa
- 3) Formy współpracy pozafinansowej:
 - 1) o charakterze informacyjnym,
 - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - c) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - d) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
 - e) zorganizowanie w 3 kwartale roku spotkania samorządu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku

- f) prowadzenie na stronie internetowej gminy zakładki: „Organizacje pozarządowe”, do której każda organizacja będzie mogła zgłaszać swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje. W zakładce tej zamieszczone będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych – „ogłoszenia”;
- 2) o charakterze promocyjnym,
 - a) promocja działalności i osiągnięć podmiotów programu poprzez publikację informacji na stronie internetowej Urzędu,
 - b) promocja przekazywana 1% podatku dochodowego na działające na terenie Gminy Lesna Podlaska organizacje pożytku publicznego za pośrednictwem strony internetowej www.lesnapodlaska.pl,
 - c) umożliwienie organizacjom pozarządowym działań promocyjnych, wystawienniczych oraz społecznych zbiorów, podczas imprez organizowanych przez Urząd Gminy Lesna Podlaska,
 - d) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł
- 3) o charakterze organizacyjnym,
 - a) wynajmem na preferencyjnych warunkach lub użyczenie lokali komunalnych na realizację zadań publicznych (spotkania, imprezy, konferencje), w szczególności pomieszczeń i obiektów umożliwiających organizację zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, których celem jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, a także - o ile pozwalała na to warunki lokalowe - pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych z uwzględnieniem regulaminu zasad korzystania z ww. obiektów i lokali. Warunkiem uzyskania zgody na korzystanie, jest przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b) organizowanie spotkań w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
 - c) udział przedstawicieli organu wykonawczego Gminy w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów;
 - d) obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy Lesna Podlaska inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu
 - e) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej;
- 4) pomoc techniczna,
 - a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
 - b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
 - c) przekazywanie podmiotom programu zamierzanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia

Rozdział V

Podmioty współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 7

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Gminy Lesna Podlaska i jej komisje – wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje
- 2) Wójt Gminy Lesna Podlaska – podejmuje decyzję o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom programu
- 3) Właścive komisjki organizacyjnej Urzędu Gminy Lesna Podlaska i inne jednolki organizacyjnej Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem
- 4) organizacje pozarządowe prowadzące działalność polityku publicznego oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności polityku publicznego i o wolontariacie, mające siedzibę na terenie Gminy Lesna Podlaska

Rozdział VI

Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 8

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w art. 4 ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.
3. Zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie działalności polityku publicznego dotyczy:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrownywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 4) ochrony i promocji zdrowia,
 - 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 11) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury;
 - 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 15) turystyki i krajoznawstwa;
 - 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 17) promocji i organizacji wolontariatu
4. W roku 2011 do zadań priorytetowych włączone zostały zadania:
 - 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 3) wypoczynku dzieci i młodzieży;

- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) turystyki i krajoznawstwa;
- 7) promocji i organizacji wolontariatu.

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział IV

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10

1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy.
2. Gmina Lesna Podlaska na realizację programu w roku budżetowym 2011 będzie przeznaczać środki finansowe w wysokości 65 000,00 złotych

Rozdział V

Zasady zlecenia zadań publicznych w trybie małych dotacji

§ 11

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł,
 - 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd w trybie małych dotacji tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł,
 - 4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu
2. Dla zachowania zasady jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania, realizacja zadań w trybie małych dotacji będzie odbywała się wg następujących zasad:

- 1) Ogłoszenie o naborze wniosków na małe dotacje zostanie umieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w zakładce „organizacje pozarządowe”.
- 2) Komórka organizacyjna odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ocenia wnioski i zaprasza wnioskodawców do złożenia oferty zgodnej z art. 14 ustawy z podaniem wysokości dotacji przewidzianej na jego realizację.
- 3) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wypłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu w zakładce „organizacje pozarządowe”;
- 4) w okresie upublicznienia oferty w sposób określony w pkt c) każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty,
- 5) po upływie terminu, o którym mowa w pkt c) i po rozpatrzeniu uwag, następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 12

1. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.
2. W terminie 14 dni od daty wypłynięcia wniosku dokonuje oceny celowości jego realizacji kierując się w szczególności kryteriami określonymi w art. 12, ust. 2 pkt 1 lit a-d ustawy.
3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje wnioskodawcę o terminie ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków na realizację tego zadania.
4. Wnioskodawca wyznaczony w ust. 1 nie jest zobowiązany do składania dodatkowego wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu, wniosek ten podlega autonomicznie procedurze określonej w §11 ust. 2.

Rozdział VI

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 13

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu w zakładce „Ogłoszenia dla Organizacji Pozarządowych” oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych w regulaminem konkursowym, zatwierdzanym przez Wójta Gminy Lesna Podlaska, zgodnym z art. 13 pkt 2 ustawy.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
 - 3) aktualny statut
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakup gruntów,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) działalność polityczną,
 - 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana

§ 14

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 - b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
 - c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - d) uzupełnienia sprawozdania finansowego.
2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
 - a) I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym dokonywana jest przez Wydział Promocji, w przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie pisemnie i w ciągu 7 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
 - b) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
 - a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
 - b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
 - d) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
 - e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariatuszy i pracą społeczną członków,
 - f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobem rozliczenia otrzymanych dotacji,
 - g) dodatkowe szczególne kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte będą w regulaminie konkursu opracowanego przez odpowiednią komisję organizacyjną.

§ 15

Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta

§ 16

1. Ostatecznego podmiotu środków przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego dokonuje Wójt Gminy Lesna Podlaska po zapoznaniu się z wynikami ogłoszonego konkursu ofert.
2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu i podziale środków finansowych wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony § 14 ust. 2.
3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Przekazanie środków finansowych na realizację określonego zadania odbywa się na podstawie pisemnej umowy na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego zawartej pomiędzy Wójtem Gminy lub osobami przez niego upoważnionymi a organizacją pozarządową lub innym podmiotem działającym w sferze pożytku publicznego.
5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

6. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przekazane osobom trzecim
7. Organizacja pozarządowa i pozostałe podmioty zobowiązane są do rzetelnego rozliczenia przedmiotu umowy: złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego wraz z załączonymi kserokopiami faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych na odpowiednich drukach. Nie złożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzymała dotację, spowoduje nieprzyznanie dotacji na rok następny.
8. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo kontroli w trakcie wykonywania zadania przez organizację pozarządową, w tym również sposób wydatkowania przekazanych środków finansowych
9. Posiadanie przez Gminę tytułu egzekucyjnego, wynikającego ze zobowiązań finansowych organizacji lub innego podmiotu wobec Gminy, wyklucza przyznanie dotacji na zgłaszanie w ofercie zadania lub programy

ROZDZIAŁ VII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 17

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Lesna. Podlaska celem opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 7 osób, w tym:
 - 1) 5 przedstawicieli Urzędu Gminy Lesna, w tym przedstawiciele komórek organizacyjnych
 - 2) 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów
4. Na corocznym wspólnym spotkaniu organizacje pozarządowe i inne podmioty wyłaniają swoich przedstawicieli - kandydatów do składu komisji konkursowej.

§ 18

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego
2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 4 osoby.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu

§ 19

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym
3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania;
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);

- f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na kartce, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
 - h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół
4. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - g) propozycje rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
 - h) podpisy członków komisji.
 5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który w drodze zarządzenia dokona ostatecznego wyboru i zdecydowanie o wysokości przydzielonej dotacji.
 6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert

ROZDZIAŁ VIII

Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu

§ 20

Rada Gminy Lesna Podlaska uchwalając budżet Gminy z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wytycza finansowy zakres współpracy.

§ 21

- Wójt Gminy w zakresie:
- 1) określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
 - 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
 - 3) zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 4) ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
 - 5) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
 - 6) upowazniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania
 - 7) koordynowania i promocji programu współpracy.

§ 22

- Wydział Promocji Urzędu Gminy w zakresie:
- 1) bieżących kontaktów z organizacjami,
 - 2) zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu Programu współpracy na rok następny,
 - 3) koordynowania konsultacji projektu programu,
 - 4) redagowania informacji umieszczanych na stronie internetowej urzędu w zakładce dla organizacji pozarządowych,
 - 5) zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów,

- 6) przygotowania regulaminów konkursowych,
- 7) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- 8) wstępnej oceny formalnej ofert w konkursie,
- 9) organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
- 10) publikacji wyników konkursu,
- 11) koordynowania sporządzenia i przygotowanie umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
- 12) oceny wniosków w trybie „małych dotacji” oraz rozpatrzenie uwag złożonych do ofert,
- 13) poradnictwa w sprawach organizacyjno-prawnych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
- 14) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym
- 15) prowadzenia na stronie internetowej zakładki dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
- 16) promocji organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego

§ 23

Wydział finansowy Urzędu Gminy w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 24

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi pracownik Wydziału Promocji.
 2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2011 Wójt przedstawi Radzie Gminy Lesna Podlaska w terminie do 30 kwietnia 2012 r.
 3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt 1 i 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na corocznym spotkaniu
- § 25
1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
 2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - 7) liczba obszarów zadaniowych,
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 9) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
 - 10) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe.

- 11) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,
- 12) liczba wspólnie realizowanych zadań,
- 13) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- 14) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu
- 15) Wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej
- 16) Rozwiązana systemowe ważne dla funkcjonowania Gminy.

Rozdział IX

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 26

1. Przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu poprzez:
 - a) Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy projektu programu i kontaktu gdzie można zgłaszać uwagi; do projektu Programu droga elektroniczna bądź na piśmie; możliwości zgłaszania przez podmioty Programu pisemnych ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu
 - b) Przekazanie projektu Programu do 2 organizacji pozarządowych lub innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego prowadzącym swoją działalność statutową na terenie Gminy Lesna Podlaska, celem wyrażenia opinii o projekcie programu
2. Sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji
3. Przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji na stronie Urzędu Gminy Lesna Podlaska
4. Skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Lesna Podlaska
5. Podjęcie przez Radę Gminy Lesna Podlaska uchwały w sprawie: Programu Współpracy Gminy Lesna Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Lesna Podlaska na rok 2011.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych
3. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania przez podmioty Programu środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa
4. Wzór oferty, sprawozdania końcowego oraz umowy określa rozporządzenie właściwego ministra