

**Zarządzenie Wójta
Gminy Leśna Podlaska
Nr 11/ 2010**

z dnia 31 maja 2010 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu do składania ofert na Usługi Integracji
Społecznej w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich
Programu Integracji Społecznej**

W związku z przystąpieniem do wykonywania Programu Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju, w oparciu o Porozumienie zawarte między Gminą Leśna Podlaska a Zarządem Województwa Lubelskiego z dnia 21.12.2007 r., działając na podstawie art. 7 ust.1, art. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz zatwierdzonego „Podręcznika Operacyjnego Realizacji Programu Integracji Społecznej” zarządzam co następuje.

§1

Ogłaszam otwarty konkurs nr 1/2010 na realizację usług integracji społecznej, stanowiącym Załącznik niniejszego Zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania

W Ó J T
M. Tomkowicz
mgr Marian Tomkowicz

Wójt Gminy Leśna Podlaska
w dniu 31 maja 2010 r.
ogłasza otwarty konkurs **nr 1/2010**
na realizację usług integracji społecznej

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
Na Usługi Integracji Społecznej w roku 2010

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Leśna Podlaska uzyskała dotację w wysokości 243 129,60 zł, z czego część (tj. 23 492,11 zł) przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Leśna Podlaska (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy Leśna Podlaska (ul. Bialska 30), dnia 08 czerwca roku o godzinie 14.00.

3. PROCEDURA

Zgodnie z § 3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa Lubelskiego, w zw. z art. 4 ust. 1 lit. A Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2007 Nr 223 poz. 1655 z późn.zm.) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (szczegółowy opis poszczególnych części)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej z wymienionych części poszczególnych zadań. Jeżeli oferent chce złożyć ofertę na więcej niż jedną część poszczególnego zadania, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część poszczególnego zadania. Wybór oferty jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części poszczególnego zadania.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

I. Usługi łączone

1. Część 1

„Folder promujący usługi” – wydruk folderu promocyjnego z usług realizowanych

Zgodność z celami szczegółowymi Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych: wspieranie lokalnych liderów i nieformalnych inicjatyw obywatelskich.

Zamawiający oczekuje, iż w ramach usługi będą spełnione między innymi następujące założenia:

- a) dysponowanie odpowiednim sprzętem i wiedzą;
- b) oczekiwana ilość sztuk wydrukowanych folderów – min. 500 szt.;
- c) wydanie broszury podsumowującej i opisującej projekty w 2009 w ramach Programu Integracji Społecznej w Gminie Leśna Podlaska;
- d) przedstawienie w ofercie szczegółowej specyfikacji dot. jakości papieru, format etc.
- e) przedstawienie w ofercie informacji nt.: planu realizacji usługi integracji społecznej oraz sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych oraz informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań i spełnienia jednego z poniższych warunków, tj.: usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów; usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

Zamawiający dostarczy materiały niezbędne do wydruku.

Rezultatem poniższych działań będzie promocja działań usługodawców uczestniczących w Programie Integracji Społecznej w 2009 roku.

Termin wykonania zamówienia: do 31 sierpnia 2010 r.

Na realizację zadania została przeznaczona kwota w wysokości: 5 400,00 zł.

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowana jako **1 sztuka** wydrukowanej publikacji.

Usługi szkoleniowe

2. Część 2

„Organizacja wyjazdu studyjnego” – działanie polega na zorganizowaniu 3 dniowego wyjazdu studyjnego dla osób czynnie zaangażowanych w realizację polityki społecznej w Gminie Leśna Podlaska, tj. przedstawicieli samorządu, organizacji pozarządowych, instytucji publicznych celem zapoznania się z przykładami dobrych praktyk działań społecznych w innych społecznościach lokalnych.

Zgodność z celami szczegółowymi Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych: wzrost aktywności obywatelskiej mieszkańców poprzez tworzenie warunków do powstawania lokalnych inicjatyw i struktur na rzecz społeczności lokalnej poprzez: wspieranie lokalnych liderów i nieformalnych inicjatyw obywatelskich oraz zwiększenie wykorzystania potencjału organizacji pozarządowych

Zamawiający oczekuje, iż w ramach usługi będą spełnione między innymi następujące założenia:

- a) Organizacja minimum 3 dniowej (min. 48 godzin) wizyty studyjnej dla 30 osobowej grupy obejmującej zapoznanie się z działalnością organizacji pozarządowych działających w zakresie funkcjonowania wiosek tematycznych w miejscowościach:

- Dąbrowa, Iwięcino, Paproty, Podgórkki, Sierakowo Sławieńskie;
- b) Przedstawienie w ofercie szczegółowego programu wizyty studyjnej;
 - c) Zapewnienie ubezpieczenia, całodobowego wyżywienia i zakwaterowania uczestników wizyty studyjnej;
 - d) miejsce wykonywania usługi - wioski tematyczne w miejscowościach: Dąbrowa, Iwięcino, Paproty, Podgórkki, Sierakowo Sławieńskie;
 - e) przedstawienie w ofercie informacji nt.: planu realizacji usługi integracji społecznej oraz sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych oraz informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań i spełnienia jednego z poniższych warunków, tj.: usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów; usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

Rezultatem poniższych działań będzie rozwój działań uczestników w zakresie polityki społecznej w gminie, integracja środowiska oraz podniesienie świadomości i umiejętności w nowych kierunkach działań na rzecz lokalnej społeczności.

Termin wykonania zamówienia: wrzesień 2010 r.

Na realizację zadania została przeznaczona kwota w wysokości: 18 092,11 zł.

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowana jako **1 godzina** przeprowadzonych zajęć.

Oferent zobowiązany jest do złożenia odrębnych ofert technicznych i finansowych na każdy z wyżej wymienionych zakresów zadań.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w niniejszej procedurze są:

- a. Organizacje pozarządowe (NGOs)
- b. Organizacje kościelne
- c. Firmy; spółdzielnie socjalne, prywatni usługodawcy
- d. Samorządy zawodowe
- e. Jednostki samorządu terytorialnego; stowarzyszenia jst
- f. Osoby Fizyczne

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

Minimalne wymogi do spełnienia dla usługodawców:

- a. Oferta złożona zgodnie z wymogami Zamawiającego, tj. w określonym terminie, złożona w zamkniętej kopercie i opisanej zgodnie z pkt. 7 Zaprośzenia oraz na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 Zaprośzenia
- b. Zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług, tj. zgodnie z założeniami danej części Zaprośzenia
- c. Przedstawienie planu realizacji usługi integracji społecznej (harmonogram, kosztorys, zakres i monitoring usługi)
- d. Przedstawienie spójnego programu działań, w przypadku realizowanych wyjazdów oraz zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.

Wszyscy Oferenci spełniający w/w wymogi minimalne zostaną zakwalifikowani do

oceny merytorycznej ofert. Mając na względzie jakość przedstawionej oferty technicznej, oczekiwaną jakość usług oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Wykonawcę, Zamawiający dokona ostatecznego wyboru wykonawców dla realizacji poszczególnych zadań.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT:

Składanie ofert:

Oferty techniczno-finansowe, przygotowane z wykorzystaniem standardowych formularzy, należy składać w Urzędzie Gminy Leśna Podlaska (sekretariat Urzędu – pok. nr 12) **w terminie do 25.06.2010 r. do godz. 12.00.**

Oferta powinna być złożona w kopercie zamkniętej na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia: Urząd Gminy Leśna Podlaska, ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska „Oferta na usługi integracji społecznej – (tytuł usługi z zaznaczeniem numeru części usługi zgodnie z zaproszeniem)” oraz dane adresowe usługodawcy.

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na określonym formularzu i dostarczenie wszelkich dodatkowych dokumentów w nim określonych.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania do Oferenta.

Ocena ofert:

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:

- a) Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt 6,
- b) Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

- c) Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*.
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Anną Bąkowską, Koordynatorem Programu Integracji Społecznej w Gminie Leśna Podlaska, w celu pobrania wniosków i uzyskania dalszych informacji. (Urząd Gminy Leśna Podlaska 21-542 Leśna Podlaska, ul. Bialska 30, telefon: 083 345 07 44, e-mail: promocja@lesnapodlaska.pl)

9. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Formularz Sprawozdania