

Zarządzenie nr 4/2011
Wójta Gminy Leśna Podlaska
z dnia 12 marca 2012 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2012 roku na terenie Gminy Leśna Podlaska oraz uchwalenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz § 17 i § 18 Uchwały Nr IX/52/2011 Rady Gminy Leśna Podlaska z dnia 28 października 2011 r. w sprawie uchwalenie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2012, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), na wsparcie realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2012 roku na terenie Gminy Leśna Podlaska, w składzie:

- 1) Marian Tomkowicz - Przewodniczący**
- 2) Anna Bąkowska- Zastępca Przewodniczącego**
- 3) Krystyna Niedzielska - Członek**
- 4) Maria Biczak – Sekretarz**
- 5) Elżbieta Duda - Członek**
- 6) Roman Łukaszewicz - Członek reprezentujący organizację pozarządową**
- 7) Ewa Kulińska - Członek reprezentujący organizację pozarządową**

§ 2.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie traci moc z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Marian Tomkowicz

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Niniejszy regulamin określa tryb działania Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), na wsparcie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2011 roku na terenie Gminy Raszyn.
2. Komisja Konkursowa działa na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz na podstawie § 17 i § 18 „Programu współpracy na rok 2011 Gminy Leśna Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”
3. Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. W posiedzeniu komisji w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych podmiotów.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków komisji konkursowej podpisuje oświadczenie którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.
8. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którego wskazuje Wójt Gminy Leśna Podlaska.
9. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) ustalanie terminów posiedzeń komisji konkursowej;
 - b) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej.
10. Do obowiązków członków komisji konkursowej należy w szczególności:
- a) zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert;
 - b) czynny udział w pracach komisji;
 - c) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji;
 - d) niezwłoczne poinformowanie o okolicznościach, uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.
11. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy podmioty, które zgłosiły oferty, mają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.
12. Następnie Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, i sporządza arkusz oceny oferty na realizację zadań publicznych *załącznik nr 2* oraz wykaz ofert, które spełniają i nie spełniają wymogi formalne *załącznik nr 3 i 4* do regulaminu.
13. Oferty niekompletne lub z brakami formalnymi zostają odrzucone.
14. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.
15. Komisja dokonuje analizy ofert realizacji zadań publicznych, proponuje kwotę dofinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w kosztorysie oferty, które mogą być objęte dofinansowaniem zgodnie z *załącznikiem nr 5* do regulaminu.
16. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach komisji konkursowej uprawniony jest przewodniczący Komisji Konkursowej lub osoba przez niego upoważniona.
17. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty dokonanej przez przedstawicieli komisji,
18. Obsługę organizacyjno – techniczną komisji konkursowej zapewnia referat koordynujący
19. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający:
- a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia;
 - b) listę obecności członków komisji;
 - c) zapis czynności i decyzji podejmowanych przez komisję podczas posiedzenia;
 - d) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne;
 - e) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych;
 - f) wykaz ofert wraz z proponowaną kwotą dotacji.
20. Protokół z posiedzenia komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.
21. Protokół z komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

22. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
23. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leśna Podlaska, na stronie internetowej Urzędu Gminy Leśna Podlaska oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, co następuje:

1. Nie (byłem) jestem związany stosunkiem prawnym, z tytułu, którego uzyskałem przychód (np. umowa o pracę, umowa – zlecenia, umowa o dzieło) z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
2. Nie (byłem) jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
3. Nie (byłem) jestem członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
4. Nie (byłem) jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.
5. W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia konkursu.
6. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

Imię i nazwisko

Podpis:

Leśna Podlaska, dnia

Numer zadania

Arkusze oceny oferty na wsparcie realizacji zadań z zakresu:
WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
 w 2012 roku na terenie Gminy Leśna Podlaska

1. NAZWA I ADRES PODMIOTU**2. OFERTA REALIZACJI ZADANIA**

NAZWA/TYP	Uwagi

3. KRYTERIA DOPUSZCZENIA OFERT DO KONKURSU

OCENA ZGODNOŚCI DOKUMENTÓW Z ZARZĄDZENIEM NR 9/2011 WÓJTA GMINY LEŚNA PODLASKA		Nie /Tak - / +	Uwagi
a.	Oferta złożona na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r.		
b.	Prawidłowo wypełnione dane na temat organizacji – rozdz. I oferty		
c.	Prawidłowo wypełnione dane dotyczące zadania – rozdz. II i V oferty		
d.	Prawidłowo wypełnione dane dotyczące kosztów realizacji zadania – rozdz. III i IV oferty		
e.	Załączniki:	Nie /Tak - / +	Uwagi
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności ▪ Oświadczenie osób reprezentujących organizację o nie prowadzeniu działań przez organizację w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego) ▪ Sprawozdanie finansowe za rok 2011 lub informacja finansowa /dla organizacji zarejestrowanych w 2011 roku/ 		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kopia statutu organizacji poświadczona za zgodność z oryginałem opatrzona aktualną datą, pieczęcią, oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu/nie dotyczy parafii/ 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ewentualne referencje 		/nie są wymagane/
Lp.	KRYTERIA DOTYCZĄCE PODMIOTU	Nie /Tak - / +	Uwagi
1.	<p>jest podmiotem spełniającym wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) tj.:</p> <p>jest organizacją pożytku publicznego lub jest podmiotem określonym w art. 3 ust. 2 lub 3 prowadzącym działalność pożytku publicznego tzn. działalność społecznie użyteczną, prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego</p>		
2.	jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami z zakresu ogłoszonego konkursu		

Lp.	KRYTERIA DOTYCZĄCE ZADANIA	Nie/Tak - / +	Uwagi
1.	zadanie realizowane jest w okresie od 31.01.2011 r. do 31.12.2011 r. na terenie Rzeczypospolitej Polskiej		
2.	podmiot wnioskujący jest bezpośrednim realizatorem zadania		
3.	Oferent dołączył informację dotyczącą zarejestrowania placówki w KRS/ lub innym rejestrze		/nie jest wymagana/
4.	Realizacja zadania opiera się na zasobach personalnych z doświadczeniem pracy w społeczności lokalnej		
	Liczba odbiorców realizowanego działania		
	Zadanie spełnia cel efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania		
5.	Adresatami zadania są mieszkańcy Gminy Leśna Podlaska		
6.	Informacja o wystąpieniu o ew. dofinansowanie do innych jst lub instytucji.		/nie jest wymagana/

7.	Informacja o otrzymaniu dofinansowania od innych jst lub instytucji		/nie jest wymagana/
----	---	--	---------------------

4. Opinia Komisji Konkursowej

	Numer zadania	Uwagi
1.	spełnia wymogi formalne	
2.	nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej	

5. KRYTERIA ANALIZOWANIE PRZEZ ZESPÓŁ DORADCZY

Lp.	KRYTERIA DOTYCZĄCE PODMIOTU	Nie/Ta k -/+	Uwagi
1.	podmiot posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem zlecenia /na podstawie rekomendacji, opinii itp. uzyskanych przez podmiot lub osobę bezpośrednio odpowiedzialną za organizację i wykonanie zadania/		
2.	podmiot jest wiarygodny pod względem finansowym (na podstawie analizy sprawozdania finansowego dołączonego do oferty oraz – jeżeli organizacja realizowała tego typu zadanie – pozytywnej oceny /innej jednostki organizacyjnej/ dokumentów dołączonych do oferty lub/oraz pozytywnej oceny (innej jednostki organizacyjnej) realizacji podobnego zadania w latach poprzednich uwzględniającej sposób rozliczenia się z otrzymanej w tym okresie dotacji od Gminy Leśna Podlaska		

6. UWAGI ODNOŚĄCE SIĘ DO PRZYJĘTYCH ZASAD WSPIERANIA

Lp.	ZASADY WSPIERANIA	Uwagi
1.	Zadanie o charakterze otwartym, kierowane również do osób niezrzeszonych w danej organizacji	
2.	Udział pracy wolontariuszy przy realizacji zadania	

3.	Wnioskowane dofinansowanie zakresu działań:	
4.	Wnioskowana wysokość dofinansowania / <i>Procentowy udział dotacji w finansowaniu programu.</i>	

7. PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ KONKURSOWĄ KWOTA DOTACJI –

..... zł

(słownie:)

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Komisji Konkursowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Wykaz ofert spełniających wymogi formalne				
L.p.	Nr zadania	Nazwa zadania	Podmiot	Uwagi
1				

Załącznik nr 4 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Wykaz ofert nie spełniających wymogów formalnych				
L.p.	Nr zadania	Nazwa zadania	Podmiot	Braki formalne
1				

Załącznik nr 5 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

PROTOKÓŁ Komisji Konkursowej	Typ działania: WSPIERANIE Zadanie: z zakresu WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU w 2012 roku na terenie Gminy Leśna Podlaska Nr/nazwa zadania:
------------------------------------	--

Nazwa i adres podmiotu:

.....

.....

.....

(nazwa zadania /programu)

Kwota dofinansowania, o którą podmiot wystąpił.....tj.%

udziału w stosunku do całego zadania.

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje:

PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty.

Wysokość dofinansowania:	
Uwagi (informacje o zmianach wysokości dofinansowania w porównaniu z ofertą):	

NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty.

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- a) Za dofinansowaniem oferty:
- b) Przeciw dofinansowaniu oferty:
- c) Wstrzymało się:

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1. Przewodniczący
- 2. Zastępca
- 3. Członek
- 4. Członek
- 5. Członek
- 6. Członek
- 7. Członek