

**Zarządzenie Nr 8/2011**  
**Wójta Gminy Leśna Podlaska**  
**z dnia 09 marca 2011 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji wykonania zadań z zakresu: działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2011 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz § 13 „Programu współpracy na rok 2011 Gminy Leśna Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, przyjętego Uchwałą Nr III/12/2010 Rady Gminy Leśna Podlaska w dniu 28 grudnia 2010 r. zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2011 roku na terenie Gminy Leśna Podlaska, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr Marian Tomkowicz

## Ogłoszenie Wójta Gminy Leśna Podlaska

### o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji wykonania zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2011 roku

W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

#### 1. Rodzaj zadania

I. Wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

##### Zadanie 1.1.

##### Prowadzenie sekcji piłki nożnej

Wysokość środków publicznych przyznanych na realizację zadania w 2011 r. – **50 000 zł**

Środki publiczne wydatkowane z budżetu Gminy na realizację zadania w 2010 r. – **50 000 zł**

#### 2. Zasady przyznawania dotacji

a) Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji przedmiotowych zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

b) Dotację na wsparcie realizacji zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze przez komisję konkursową i uzyskają akceptację Wójta Gminy Leśna Podlaska.

c) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 1 („Rodzaj zadania”) zleconego w formie wspierania tego zadania.

d) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulują umowy zawarte pomiędzy Gminą Leśna Podlaska a podmiotami, których oferty przyjęte zostaną do realizacji.

#### 3. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania winny być realizowane w okresie **od 31.03.2011 r. do 31.12.2011 r.**

2. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadania należy realizować w taki sposób, aby swym zasięgiem objęły możliwie jak największą liczbę uczestników.

#### 4. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętego niniejszym konkursem należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Leśna Podlaska ul. Bialska 30 pok. 12, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 marca 2011 roku.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia Rozporządzenie Minister Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz.25).

2. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie, nadesłane w inny sposób niż wskazany w ust. 4 (np. faksem lub pocztą elektroniczną), dostarczone na inny adres lub podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu, nazwy zadania określonego w konkursie oraz opatrzona klauzulą „nie otwierać przed posiedzeniem komisji”.

5. Wymagane dokumenty:

a) kopia statutu organizacji poświadczona za zgodność z oryginałem, opatrzona aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,

b) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz (w dwóch egzemplarzach) – oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,

c) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia,

d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku organizacji działających krócej, sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

e) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nie prowadzeniu działań przez organizację w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego).

#### **5. Kryteria wyboru ofert**

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Leśna Podlaska.

2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

a) terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji;

b) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu;

c) możliwość realizacji zadania przez podmioty uprawnione;

d) ocena kalkulacji przedstawionych kosztów realizacji zadania;

e) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;

f) zadeklarowana jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale, których podmiot ma realizować zadanie.

3. Oferty sporządzone wadliwie i niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.

#### **6. Tryb stosowany przy wyborze ofert i termin wyboru ofert**

1. Oferty złożone w kancelarii Urzędu Gminy Leśna Podlaska będą przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Leśna Podlaska. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 marca 2011 r. o godz. 10.00** w Urzędzie Gminy Leśna Podlaska. Konkurs ma charakter jawny.

2. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży propozycje do wyboru ofert Wójtowi Gminy Leśna Podlaska.

3. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Leśna Podlaska. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy) w drodze zarządzenia.

**INFORMACJA O ZREALIZOWANIU ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO  
RODZAJU I DOTACJACH PRZEKAZANYCH NA ICH REALIZACJĘ W ROKU  
2008 i 2009**

Wyszczególnienie

2008 rok 2009 rok

I. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

Zadanie 1.1.

Prowadzenie sekcji piłki nożnej

25.000 zł 35.000 zł

Informacje w sprawach będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego można uzyskać w Urzędzie Gminy Leśna Podlaska ul. Bialska 30, Sekretarz Gminy, pok. 19, tel. 83 345-07-44.