

Statut

Gminnej Biblioteki Publicznej w Leśnej Podlaskiej

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Leśnej Podlaskiej zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 593, z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. O organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. Z 1997r. Nr 110, poz. 721 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawy z dnia 17 maja 1990r.o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy gminą a organami administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, z późniejszymi zmianami).
5. Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną kultury działająca w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest Leśna Podlaska, a terenem działania Gmina Leśna Podlaska.
2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.
3. Nadzór merytoryczny sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Białej Podlaskiej.
4. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej: Gminna Biblioteka Publiczna, 21-542 Leśna Podlaska, pow. bialski, woj. lubelskie i pieczęci okrągłej do identyfikacji zbiorów: Gminna Biblioteka Publiczna w Leśnej Podlaskiej.

Rozdział II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4

1. Biblioteka zapewnia mieszkańcom dogodny dostęp do materiałów bibliotecznych i informacji.
2. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 5

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności informacyjnej oraz popularyzacja książki i czytelnictwa.
4. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, szkołami, instytucjami kultury i organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.
5. Biblioteka może też podejmować inne działania z zakresu upowszechniania kultury wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział III. Organy biblioteki i jej organizacja.

§ 6

1. Na czele biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Zarząd Gminy.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia kierownik Biblioteki.

§ 7

1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala się w oparciu o przepisy obowiązujące w resorcie kultury.

§ 8

W skład Biblioteki wchodzi punkty biblioteczne.

§ 9

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin nadany przez kierownika Biblioteki.

§ 10

Przy Bibliotece mogą działać rady biblioteczne, koła przyjaciół Biblioteki lub inne organy o charakterze doradczym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 11

Biblioteka jest utrzymywana przez samorząd gminy i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji upowszechniania kultury.

Budżet biblioteki może być wzbogacony środkami przekazanymi na działalność biblioteczną w formie fundacji, dotacji celowej i darowizn wnoszonych przez osoby prawne i fizyczne, a także dochodami własnymi.

§ 12

Podstawą działalności finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Radę Gminy.

§ 13

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.