

Uchwała Nr XXXVI/232/2022

Rady Gminy Leśna Podlaska

z dnia 30 czerwca 2022 r.

w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Leśna Podlaska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) Rada Gminy Leśna Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Leśna Podlaska w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leśna Podlaska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Leśna Podlaska

Ewa Kulińska

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Leśna Podlaska

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Leśna Podlaska, zwany dalej „Regulaminem” określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych.

§ 2.

Użyte w Regulaminie nazwy oznaczają:

- 1) „ustawa” – ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020r., poz. 2028),
- 2) „przedsiębiorstwo” – przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162, z późn. zm.), jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność,
- 3) „odbiorca” – odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 4) „umowa” – umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3.

W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę,

- 2) zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
- 3) dostarczać wodę o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi o smaku, zapachu, barwie i mętności akceptowalnych przez odbiorców i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości:
 - a) odczyn: 6,5-9,5 pH,
 - b) mangan: 50 $\mu\text{g}/\text{dm}^3$,
 - c) żelazo: 200 $\mu\text{g}/\text{dm}^3$
 - d) twardość wody: 60-500 mg/l,
 - e) liczba bakterii Escherichia coli: 0/100 ml,
 - f) liczba bakterii Enterokoki: 0/100 ml,

§ 4.

W zakresie odbioru ścieków, przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) odbierać ścieki bytowe w ilości, co najmniej 0,3 metra sześciennego ma dobę,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5.

1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem, albo o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy, adres do korespondencji, a w przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez pełnomocnika dokument pełnomocnictwa (lub jego poświadczoną urzędowo kopię) który załącza się do wniosku,
 - 2) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę, odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków),
 - 3) wskazanie nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy w zakresie – czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa bądź czy posiada własne ujęcie wody,
 - 5) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa bądź czy odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę,
 - 7) oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Przedsiębiorstwo wyłącznie dla celów umowy,

- 9) czytelny podpis wnioskodawcy imieniem i nazwiskiem.
2. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, przedsiębiorstwo przedkłada odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków.

§ 6.

1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać odpowiednio elementy wskazane w § 5 regulaminu, a ponadto:
 - 1) imię, nazwisko oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy, adres do korespondencji, a w przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez pełnomocnika dokument pełnomocnictwa (lub jego poświadczoną urzędowo kopię) który załącza się do wniosku,
 - 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
 - 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedsiębiorstwo wyłącznie w celu zawarcia umowy,
2. W przypadku o którym mowa w ust.1 stosuje się odpowiednio § 5 ust. 2.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 7.

1. Podstawę obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i/lub odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne stosuje trzymiesięczne okresy obrachunkowe chyba że umowa zawarta z odbiorcą usług stanowi inaczej.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 8.

1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Treść wniosku, o którym mowa w ust. 1 kształtuje art. 19a ust. 4 ustawy.
3. Po złożeniu wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci i pisemnym potwierdzeniu daty jego złożenia, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje kwalifikacji sprawy i wydaje warunki bądź odmawia ich wydania, w terminach określonych w ustawie. W przypadku odmowy wydania warunków przyłączenia do sieci, informacja ta przekazana jest ubiegającemu się o przyłączenie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie określonym w ustawie.

§ 9.

Warunki przyłączenia do sieci powinny określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i (lub) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- 4) maksymalne dobowe zapewnienie dostawy wody oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków,
- 5) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków,
- 6) termin ważności warunków przyłączenia.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 10.

1. Ustala się techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:
 - 1) przyłącza wodociągowe należy wykonywać z rur PEHD o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym min. 1MPa,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach przyłącza mogą być wykonane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do picia,
 - 3) w miejscu włączenia do sieci należy zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną,
 - 4) skrzynkę uliczną należy odpowiednio zabezpieczyć w zależności od rodzaju terenu w którym będzie usytuowana,
 - 5) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do obciążenia terenu w którym zlokalizowane są przewody,
 - 6) przewody wodociągowe i kanalizacyjne w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu,

- 7) przy odpływach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki,
 - 8) w budynkach podpiwniczonych zaleca się montowanie zasuw burzowych (klapowych).
2. Warunki zawarte w ust. 1-5 należy uwzględnić przy projektowaniu przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 11.

1. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Odbiór następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od daty ogłoszenia gotowości do odbioru.
3. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu lub całkowitemu zakryciu należy zgłaszać przedsiębiorstwu do odbioru przed zasypaniem.
4. W ramach prac związanych z odbiorem końcowym przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci.
5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy materiałów i długości oraz rodzaju odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 3) skład komisji, w tym wykonawcę i odbiorcę usług,
 - 4) adres nieruchomości, do której wykonano przyłączenie,
 - 5) wynik odbioru przez przedsiębiorstwo,
 - 6) uwagi stron,
 - 7) podpisy członków komisji.
6. W przypadku odbioru negatywnego protokół zawiera także wykaz usterek wykonanego przyłącza a ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 12.

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformowania odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
4. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody przy czym o lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne poinformuje odbiorców usług.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 13.

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 14.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności w zakresie ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej bądź elektronicznej z podaniem danych identyfikujących osobę zgłaszającego
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej złożenia, przy czym w sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może być przedłużony do 30 dni.

§ 15.

W siedzibie przedsiębiorstwa udostępnia się:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Leśna Podlaska taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na terenie Gminy Leśna Podlaska,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 16.

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa, w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są wyłącznie jednostki Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej.
3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe ustala Gmina Leśna Podlaska i na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki które wodę pobierały z podaniem nazwy jednostki, daty poboru i punktu poboru oraz szacunkowej ilości wody pobranej. Informacje są składane niezwłocznie po zdarzeniu, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia poboru.

