

Zapytanie ofertowe

Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurków do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag

Gmina Leśna Podlaska zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania obejmującego odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag, z obszaru gminy Leśna Podlaska, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Leśna Podlaska zwana dalej „Zamawiającym”

Ul. Białska 30, 21-542 Leśna Podlaska

NIP: 537-23-32-149 REGON: 030237598

nr telefonu +48 (83) 3450720,

nr faksu +48 (83) 3450721

Adres poczty elektronicznej: ug@lesnapodlaska.pl

Strona internetowa: www.lesnapodlaska.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, które nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

do 31 października 2023 r.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

CPV: 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór oraz zagospodarowanie (recykling lub unieszkodliwienie) odpadów pochodzących z działalności rolniczej tj. folii rolniczych, siatki i sznurków do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Leśna Podlaska.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” finansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Szczegółowe uregulowania dotyczące konkursu znajdują się w regulaminie dostępnym na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/nfosigw/nabor-20211>

3. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to ok. 103 Mg.
4. Zadeklarowana przez rolników Podane poniżej ilości odpadów są szacunkowe.

W trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie.

Lp.	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
1	folia rolnicza	78
2	siatki do owijania balotów i sznurki rolnicze	13
3	worki po nawozach i opakowania typu Big – Bag	12

5. Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.
6. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. ważenie odbieranych odpadów przy użyciu własnych posiadających legalizację urządzeń,
2. spisanie protokołu z każdą osobą dostarczającą odpady rolnicze, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu.

Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- a. imię i nazwisko osoby która dostarcza odpady,
 - b. adres z którego pochodzą dostarczone odpady,
 - c. datę odbioru odpadów;
 - d. wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze; siatki i sznurki do owijania balotów; opakowania po nawozach i Big Bag;
 - e. podpis osoby dostarczającej;
 - f. pieczętkę i podpis Wykonawcy;
3. wykonanie co najmniej 3 zdjęcia podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania. Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie zdjęć do NFOŚiGW oraz zezwala na nieodpłatne, bezterminowe i nieograniczone wykorzystanie ich do celów promocyjnych.
 4. załadunek odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
 5. transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 6. rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
 7. przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego zostały odebrane odpady oraz wagi odebranych odpadów w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
 8. przekazanie Zamawiającemu (wygenerowanych z systemu BDO i potwierdzonych za zgodność z oryginałem) kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów);
 9. przekazanie Zamawiającemu (wygenerowanych z systemu BDO i potwierdzonych za zgodność z oryginałem) kart przekazania odpadów potwierdzających ostateczne

- zagosparowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem
10. zachowanie w tajemnicy wszelkie informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady.
 11. wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązujących w tym zakresie prawa,
 12. złożenie oświadczenie (po wykonaniu przedmiotu zamówienia) o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
 13. wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
 14. zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał konieczne uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
 15. po zakończeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający i Wykonawca podpiszą stosowny protokół potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY
POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Poniższe warunki udziału w postępowaniu stanowią warunki dostępowe i będą oceniane na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia / nie spełnia.

- 1) Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz posiadać potencjał techniczny zapewniające terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu na wzorze określonym w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu na wzorze określonym w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego.
- 3) Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W celu potwierdzenia, że powiązanie (w rozumieniu opisanym powyżej) nie występuje Wykonawca składa oświadczenie zawarte w *Załączniku nr 2*.
- 4) Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub*

konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca składa oświadczenie zawarte w załączniku nr 2.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy Leśna Podlaska
ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska
srodowisko@lesnapodlaska.pl
Osoba uprawniona do porozumiewania się Wykonawcami: Barbara Horbowiec , tel. 83/345-07-26

8. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Województwo: Lubelskie, powiat: Bialski, miejscowość: Leśna Podlaska

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego Formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami:
 - a. w formie elektronicznej za pośrednictwem:
e-maila na adres:srodowisko@lesnapodlaska.pl lub
zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Leśna Podlaska, ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska.
2. Ofertę oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej

- podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu, złożone dokumenty muszą być podpisane odręcznie.
3. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - a. załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
 - b. odpowiednie pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
 4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
 7. Cenę oferty należy skalkulować w taki sposób, żeby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, itp.). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów, a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 8. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
 10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy. Oferta musi być napisana w języku polskim – na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie lub przez Mocodawcę kopii upoważnienia do reprezentowania Wykonawcy). Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 11. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe.
 12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny ofert jest **cena ofertowa (K1) o wadze - 100%** (Wykonawca poda w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.

3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę można złożyć w wersji elektronicznej na e-maila na adres:
srodowisko@lesnapodlaska.pl

lub

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Leśna Podlaska, ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska.

2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Termin złożenia oferty: do dnia 01 sierpnia 2023 roku do godz. 11:00.

Uwaga: Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert mają data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane powyżej.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Leśna Podlaska;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Leśna Podlaska: iod@lesnapodlaska.pl. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora danych Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania w trybie zapytania ofertowego pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.
4. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. zgoda na publikowanie danych wykonawcy;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w procesie wyboru wykonawcy, a następnie zawarcia umowy/udzielenia zlecenia,
6. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

13. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.


WÓJT
Paweł Kazimierski

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)