

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ

Wójt Gminy Leśna Podlaska ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy na lata 2023-2025”, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Leśna Podlaska zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska, NIP: 537-23-32-149 REGON: 030237598

nr telefonu +48 (83) 3450720, nr faksu +48 (83) 3450721

Adres poczty elektronicznej: ug@lesnapodlaska.pl, adres skrzynki podawczej epuap /5kdxn3e49y/SkrytkaESP

Strona internetowa: www.lesnapodlaska.pl

2. TRYB KONKURSU:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 roku poz. 2561 ze zm., rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie wzoru programu polityki zdrowotnej, wzoru raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej oraz sposobu sporządzenia projektu programu polityki zdrowotnej i raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej, uchwały Rady Gminy Leśna Podlaska Nr XLIX/308/2023 z dnia 27 września 2023 roku w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy na lata 2023 – 2025”. Pełna treść pod wskazanym linkiem: <https://lesnapodlaska.biuletyn.net/?bip=1&cid=1284>

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację całego Programu w latach 2023-2025 wynosi 312 500,00 złotych brutto, w tym wkład własny wynosi 20 % (62 500,00 złotych). Środki w kwocie 250 000,00 złotych pochodzą ze środków Ministerstwa Zdrowia w ramach dofinansowania z Subfunduszu rozwoju profilaktyki, wyodrębnionego w ramach Funduszu Medycznego.

Zapytanie ofertowe nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

do 31 grudnia 2025 roku

4. OPIS DZIAŁAŃ PROWADZONYCH W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU:

Realizacja usługi w ramach programu polityki zdrowotnej obejmującego następujące interwencje, skierowane do mieszkańców gminy Leśna Podlaska:

1/ szkolenia dla personelu medycznego w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia osteoporozy oraz zapobiegania złamaniom osteoporotycznym – 6 osób;

2/ działania informacyjno – edukacyjne nakierowane na profilaktykę osteoporozy oraz zapobieganie złamaniom osteoporotycznym i upadkom dla osób z populacji osób dorosłych – 1075 osób;

3/ oszacowanie ryzyka wystąpienia poważnych złamań osteoporotycznych z użyciem narzędzia FRAX w populacji kobiet w wieku ≥ 65 lat, kobiet w wieku 40-64 lat z co najmniej jednym dodatkowym czynnikiem ryzyka złamania osteoporotycznego oraz po objęciu działaniami całej populacji kobiet również mężczyzn w wieku ≥ 75 lat – 563 osoby;

4/ pomiar gęstości mineralnej kości (MBD) z wykorzystaniem badania densytometrycznego dla osób, które w narzędziu FRAX dla populacji polskiej uzyskały wyniki 10 – letniego ryzyka poważnych złamań osteoporotycznych $\geq 5\%$ - zakładana liczba 457 osób;

5/ lekarska wizyta podsumowująca dla osób, które w ramach programu uzyskały wynik pomiaru BMD w badaniu densytometrycznym DXA, włącznie z przekazaniem wyniku badania oraz zaleceń

dotyczących dalszej diagnostyki i ewentualnego leczenia w ramach świadczeń gwarantowanych opłacanych ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia osobom, u których stwierdzono nieprawidłowy wynik badania – zakładana liczba 457 osób.

Realizatorzy programu dodatkowo zobowiązani będą do:

- 1) prowadzenia odrębnej rejestracji pacjentów objętych programem;
- 2) prowadzenia rejestru uczestników programu oraz dokumentacji medycznej związanej z realizacją programu;
- 3) przeprowadzenia wśród osób, które zgłosiły się do Programu ankiety z oceną czynników ryzyka wystąpienia osteoporozy;
- 4) przeprowadzenie wśród osób kwalifikujących się do udziału w Programie ankiety dotyczącej zadowolenia z przeprowadzonej edukacji, oceniona zostanie profilaktyka stosowana w kierunku schorzeń osteoporozy oraz eliminacji czynników ryzyka zachorowania na tę chorobę,
- 5) przeprowadzenia szkoleń dedykowanych personelowi medycznemu w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia osteoporozy oraz zapobiegania złamaniom osteoporotycznym i upadkom,
- 6) wykonania ankiet pre - test i post - test dla kadry medycznej uczestniczącej w szkoleniu.

Szczegółowy harmonogram realizacji działań w 2023 roku.

1. Przyjęcie Programu polityki zdrowotnej III kwartał 2023
2. Przeprowadzenie konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej IV kwartał 2023

Szczegółowy harmonogram realizacji działań w 2024 roku.

1. Wybór realizatora Programu I kwartał 2024
2. Przeprowadzenie kampanii informacyjno - edukacyjnej I – IV kwartał 2024
3. Zapisy osób uprawnionych do udziału w Programie I - IV kwartał 2024
4. Przeprowadzenie ocen ryzyka i badań densytometrycznych z lekarską wizytą podsumowującą I - IV kwartał 2024
5. Przygotowanie raportu z realizacji działań w danym roku IV kwartał 2024

Szczegółowy harmonogram realizacji działań w 2025 roku.

1. Przeprowadzenie kampanii informacyjno - edukacyjnej I – IV kwartał 2025
2. Zapisy osób uprawnionych do udziału w Programie I - IV kwartał 2025
3. Przeprowadzenie ocen ryzyka i badań densytometrycznych z lekarską wizytą podsumowującą I - IV kwartał 2025
4. Przygotowanie raportu z realizacji działań w danym roku IV kwartał 2025
5. Zakończenie realizacji Programu IV kwartał 2025
6. Rozliczenie finansowe Projektu IV kwartał 2025

Program będzie miał również charakter informacyjno - edukacyjny. Kampania informacyjno - edukacyjna prowadzona będzie przez Urząd Gminy Leśna Podlaska przy wsparciu realizatora Programu poprzez wykorzystanie stron internetowych, mediów społecznościowych, informowanie lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej o realizowanym Programie oraz kolportaż materiałów informacyjno-edukacyjnych wśród mieszkańców gminy.

W ramach podejmowanych działań będzie bieżące zbieranie danych dot. realizowanych działań, umożliwiających monitorowanie programu i jego późniejszą ewaluację oraz przygotowanie raportu z realizacji działań w danym roku (raport okresowy, sprawozdanie finansowe i merytoryczne) i raportu końcowego z realizacji Programu.

Szczegółowe uregulowania dotyczące konkursu znajdują się w regulaminie dostępnym na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/zdrowie/dofinansowanie-programow-polityki-zdrowotnej-realizowanych-przez-gminy-w-obszarze-edukacji-w-zakresie-osteoporozy-i-wczesnego-wykrywania-osteoporozy>

W trakcie realizacji programu ilość osób biorących udział w Programie może ulec zmianie.

5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY/REALIZATORA:

1. Działania prowadzone będą na terenie gminy Leśna Podlaska w miejscu wskazanym przez realizatora,
2. Realizator powinien dysponować kadrami, pomieszczeniami i wyposażeniem niezbędnymi do prowadzenia interwencji zaplanowanych w programie;
3. Realizator jest też zobowiązany do posiadania zasobów niezbędnych do realizacji powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a mianowicie:
 - sprzętu komputerowego/audiowizualnego niezbędnego do przeprowadzenia szkoleń, oprogramowania do przeprowadzenia szkolenia e-learningowego;
 - w ramach oceny ryzyka: pomieszczenie zapewniające intymność uczestnikowi programu, narzędzie FRAX (online)/licencja dla narzędzia FRAX w formie aplikacji;
 - w ramach realizacji badań densytometrycznych: pomieszczenie zapewniające intymność uczestnikowi programu, zgodne z wymogami BHP i udzielania świadczeń, densytometr DXA do badania kręgosłupa i kości udowej (wynajem/dysponowanie przez realizatora);
 - salę do przeprowadzenia szkolenia w formie stacjonarnej zapewni Organizator programu.

Badania prowadzone będą w gabinecie/gabinecie mobilnym, wskazanych przez realizatora. Personel realizujący działania w ramach programu polityki zdrowotnej powinien być odpowiednio przeszkolony w celu zapewnienia wysokiej jakości interwencji planowanych w ramach programu.

Wszystkie procedury diagnostyczne i terapeutyczne będą przeprowadzane zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy z przepisów prawa.

Pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia interwencji (warunki stacjonarne) będą zlokalizowane tak, by zapewnić dostęp osobom niepełnosprawnym, w tym poruszającym się na wózkach inwalidzkich. Realizator będzie zobowiązany do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, a także do zbierania pre-testów, post-testów oraz ankiet uczestników. Realizator będzie przekazywał organizatorowi raporty i sprawozdania po danym okresie realizacji programu (raporty i sprawozdania okresowe), do momentu zakończenia realizacji PPZ.

W celu realizacji programu spełniają muszą zostać wymagania dotyczące personelu, wyposażenia i warunków lokalowych:

Kadra dla szkoleń: lekarz (optymalnie ze specjalizacją w dziedzinie reumatologii) posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom, który jest w stanie odpowiednio przeszkolić personel i w ten sposób zapewnić wysoką jakość interwencji w ramach programu,

Kadra przeprowadzająca ocenę ryzyka narzędziem FRAX: przedstawiciel zawodu medycznego posiadający odpowiedni poziom wiedzy dla udzielenia wyczerpującej i merytorycznie poprawnej odpowiedzi na związane z realizowanym programem pytania świadczeniobiorców (np. uzyskany w czasie uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym w ramach PPZ).

Kadra dla badań densytometrycznych: wykwalifikowany personel medyczny z uprawnieniami do pomiaru gęstości kości (BMD) z wykorzystaniem badania densytometrycznego (DXA) w przystosowanym przez realizatora gabinecie/gabinecie mobilnym.

Kadra dla lekarskiej wizyty podsumowującej: lekarz z uprawnieniami, z doświadczeniem w diagnostyce, różnicowaniu i leczeniu osteoporozy, który podsumuje wynik badania pomiaru BMD w badaniu densytometrycznym DXA włącznie z przekazaniem wyniku badania i zaleceniami do dalszej diagnostyki leczenia.

Do realizacji Programu niezbędne są działania obejmujące przygotowanie i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów z informacjami na temat profilaktyki osteoporozy, zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i zapobieganiu upadkom, w ilości zapewniającej zaplanowanej liczby osób uprawnionych (1075), dystrybuowane przy koordynacji pracownika Urzędu Gminy Leśna Podlaska wśród mieszkańców, kolportaż ulotek i broszur w budynkach użyteczności publicznej, wśród sołtysów, radnych, Kołach Gospodyń Wiejskich zaproszenia do udziału w Programie z wykorzystaniem stron internetowych, mediów społecznościowych, ogłoszeń parafialnych,

zastosowanie mnogości środków przekazu w celu ciągłego utrwalania wiedzy w populacji tj. wykłady, prezentacje multimedialne, wykorzystanie stron internetowych, mediów społecznościowych.

Organizator ma obowiązek zapewnić wszelkim danym pozyskanym od uczestników programu bezpieczeństwo zgodnie z przepisami dotyczącymi zbierania i przetwarzania danych osobowych.

Administratorem danych osobowych osób aplikujących do programu jest podmiot realizujący program.

Do obowiązków wykonawcy/realizatora należy również:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązujących w tym zakresie prawa;
2. Złożenie oświadczenia (po wykonaniu przedmiotu zamówienia) o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów;
3. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca/realizator winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia;
4. Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał konieczne uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Po zakończeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający i Wykonawca podpiszą stosowny protokół potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ponadto realizatora dotyczą następujące wymagania:

- 1) stosowanie zaleceń i rekomendacji polskich wskazanych w punkcie II ogłoszenia;
- 2) raportowanie realizacji Programu na formularzach przygotowanych przez zleceniodawcę i na zasadach określonych w umowie;
- 3) umieszczenie informacji o realizowanym Programie na stronie internetowej oraz w siedzibie realizatora Programu;
- 4) monitorowanie oceny jakości udzielonych świadczeń w postaci ankiety satysfakcji.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Poniższe warunki udziału w postępowaniu stanowią warunki dostępowe i będą oceniane na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia / nie spełnia.

- 1) Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz posiadać potencjał techniczny zapewniające terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu na wzorze określonym w *Załączniku nr 2* do ogłoszenia o konkursie.
- 2) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu na wzorze określonym w *Załączniku nr 2* do ogłoszenia o konkursie.
- 3) Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w

linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W celu potwierdzenia, że powiązanie (w rozumieniu opisanym powyżej) nie występują Wykonawca składa oświadczenie zawarte w *Załączniku nr 2*.

- 4) Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z konkursu wyklucza się:
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- Wykonawca składa oświadczenie zawarte w *załączniku nr 2*.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy Leśna Podlaska, ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska
organizacja@lesnapodlaska.pl
Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami/Realizatorami: Katarzyna Sobolewska - Ignaciuk, tel. 83/345-07-20

8. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Województwo: lubelskie, powiat: bialski, miejscowość: Leśna Podlaska

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego ogłoszenia formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do ogłoszenia*) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami:
 - a. w formie elektronicznej za pośrednictwem:
e-maila na adres: organizacja@lesnapodlaska.pl
 - b. zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy na lata 2023-2025” w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Leśna Podlaska, ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska.
2. Ofertę oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, należy złożyć pod rygorem nieważności: w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu, złożone dokumenty muszą być podpisane odręcznie.

3. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - a. załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
 - c. odpowiednie pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - d. zaświadczenie o wpisie do ewidencji KRS (jeżeli dotyczy);
 - e. zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy);
 - f. dokument stwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (jeżeli dotyczy),
 - g. kopia polisy ubezpieczeniowej OC,
 - h. oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych.

Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez oferenta albo osobę (lub osoby) uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta. Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być poświadczane przez oferenta za zgodność z oryginałem.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
6. Cenę oferty należy skalkulować w taki sposób, żeby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, itp.). *(załącznik Nr 2 do ogłoszenia)* Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów, a podana przez Wykonawcę cena jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy. Oferta musi być napisana w języku polskim – na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie lub przez Mocodawcę kopii upoważnienia do reprezentowania Wykonawcy). Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania jeśli środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości bądź części zamówienia nie zostaną przyznane.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Złożone w konkursie oferty rozpatrywane są przez powołaną przez Wójta Gminy Leśna Podlaska komisję konkursową.
2. W trakcie oceniania prawidłowości formalnej złożonych ofert komisja konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
3. Ocenie podlegają tylko oferty spełniające warunki określone w ogłoszeniu według następujących kryteriów:
 - a/ doświadczenie oferenta i efektywność realizacji Programu: 25 pkt
 - b/ kompetencje i kwalifikacje oferenta: 25 pkt
 - c/ koszty realizacji Programu: 50 pkt, przy czym punktacja w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 50$$

gdzie: C – liczba punktów w kryterium „cena oferty” C_{\min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert C_x – cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, które może przyznać komisja konkursowa jednej ofercie wynosi: 100 pkt
Zarówno cena jednostkowa, jak i cena oferty muszą być podane w PLN z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Ceną oferty jest łączna wartość brutto. Cena może być tylko jedna i powinna obejmować wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi wynikające z zakresu Programu.

4. Wójt Gminy Leśna Podlaska dopuszcza możliwość wyboru jednej lub więcej niż jednej oferty konkursowej na realizację Programu.
5. Wybór oferty konkursowej w wyżej wymienionym trybie nie wymaga uzasadniania powodów decyzji Wójta Gminy Leśna Podlaska.
6. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.
7. Przyznane środki finansowe mogą być niższe niż wnioskowane przez oferenta w przypadku wyłonienia kilku oferentów do realizacji Programu. W przypadku niższego finansowania Programu warunkiem zawarcia umowy z oferentem będzie złożenie zaktualizowanego zakresu rzeczowego i zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji Programu.
8. Wójt Gminy Leśna Podlaska zastrzega sobie prawo – bez podania przyczyny – do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru oferty oraz nierozstrzygnięcia konkursu na każdym jego etapie.
9. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze oferenta drogą elektroniczną.
11. Termin związania ofertą wynosi do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę można złożyć w wersji elektronicznej na adres:

organizacja@lesnapodlaska.pl

elektronicznej skrzynki podawczej epuap: /5kdxn3e49y/SkrytkaESP

lub w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy na lata 2023-2025” w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Leśna Podlaska, ul. Bialska 30, 21-542 Leśna Podlaska.

2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Termin złożenia oferty: do dnia 17 stycznia 2024 roku do godz. 10:00.

Uwaga: Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert mają data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane powyżej.

12. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY OGŁOSZENIODAWCY.

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego postępowania konkursowego udziela:
Katarzyna Sobolewska – Ignaciuk, tel. (83)3450720, email: organizacja@lesnapodlaska.pl

13. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Leśna Podlaska;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Leśna Podlaska: iod@lesnapodlaska.pl. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora danych Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania w trybie zapytania ofertowego „Realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy na lata 2023-2025”.
4. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. zgoda na publikowanie danych wykonawcy;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w procesie wyboru wykonawcy, a następnie zawarcia umowy/udzielenia zlecenia,
6. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

14. **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - formularz kalkulacji kosztów
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy

WÓJCI

Paweł Kazimierski

(podpis Zamawiającego)

