

Zarządzenie Nr 15/2024
Wójta Gminy Leśna Podlaska
z dnia 7 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadań zleconych z zakresu wspomagającego rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LII/319/2023 Rady Gminy Leśna Podlaska z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na rok 2024 Gminy Leśna Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 20232, poz. 6885) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na terenie Gminy Leśna Podlaska, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.), na powierzenie realizacji zadań w 2023 roku na terenie Gminy Leśna Podlaska, w składzie:
 - 1) Anna Bąkowska - Przewodniczący
 - 2) Tomasz Niedzielski - Zastępca Przewodniczącego
 - 3) Tomasz Duda - Członek
 - 4) Agnieszka Derkacz - Członek
 - 5) Roman Łukaszewicz - Członek reprezentujący organizację pozarządową
2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

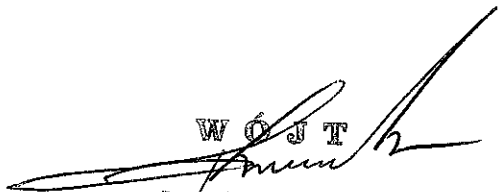
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie traci moc z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Paweł Kazimierski

§ 1.

Wójt Gminy Leśna Podlaska działając na podstawie art. 13 ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571) oraz uchwały nr LI/319/2023 Rady Gminy Leśna Podlaska z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na rok 2024 Gminy Leśna Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem do składania ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2024 roku w zakresie wspierania działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

Wyszczególnienie	Forma zlecenia	Środki na realizację			Termin realizacji
		Przekazane w 2023 (zł)	Ujęte w budżecie Gminy Leśna Podlaska		
			Kwota w złotych	Klasyfikacja budżetowa	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych					
Zadanie 1. Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie – cel zadania: organizacja czasu wolnego, spotkań/warsztatów integrujących i wspomagających rozwój lokalnej społeczności skierowane do mieszkańców gminy Leśna Podlaska	powierzenie	1.500	1.500	921 921-05 236	15.04.2024 - 31.12.2024r.
Zadanie 2. Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie „Rodzinne wędkowanie” - cel zadania: organizacja czasu wolnego, spotkań/warsztatów integrujących i wspomagających rozwój lokalnej społeczności skierowane do mieszkańców gminy	powierzenie	1.500	1.500	921 921-05 236	15.04.2024 - 31.12.2024r.
Zadanie 3. Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie - cel zadania: organizacja czasu wolnego, spotkań/warsztatów integrujących i wspomagających rozwój lokalnej	powierzenie	0	1.500	921 921-05 236	15.04.2024 - 31.12.2024r.

społeczności skierowane do mieszkańców <i>Bukowic</i>					
Zadanie 4. Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie - cel zadania: organizacja czasu wolnego, spotkań/warsztatów integrujących i wspomagających rozwój lokalnej społeczności skierowane do mieszkańców <i>Droblina</i>	powierzenie	1.500	1.500	921 921-05 236	15.04.2024 - 31.12.2024r.
Zadanie 5. Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie - cel zadania: organizacja czasu wolnego, spotkań/warsztatów integrujących i wspomagających rozwój lokalnej społeczności skierowane do mieszkańców <i>Nosowa</i>	powierzenie	1.500	1.500	921 921-05 236	15.04.2024 - 31.12.2024r.
Zadanie 6. Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie - cel zadania: organizacja czasu wolnego, spotkań/warsztatów integrujących i wspomagających rozwój lokalnej społeczności skierowane do mieszkańców <i>Ossówki</i>	powierzenie	1.500	1.500	921 921-05 236	15.04.2024 - 31.12.2024r.
Zadanie 7. Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie - cel zadania: organizacja czasu wolnego, spotkań/warsztatów integrujących i wspomagających rozwój lokalnej społeczności skierowane do mieszkańców <i>Witulina</i>	powierzenie	1.500	1.500	921 921-05 236	15.04.2024 - 31.12.2024r.
Zadanie 8. Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie - cel zadania: organizacja czasu wolnego, spotkań/warsztatów integrujących i wspomagających rozwój lokalnej społeczności skierowane do mieszkańców <i>Worgul</i>	powierzenie	1.500	1.500	921 921-05 236	15.04.2024 - 31.12.2024r.
Zadanie 9. Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie - cel zadania:	powierzenie	1.500	1.500	921 921-05 236	15.04.2024 - 31.12.2024r.

organizacja czasu wolnego, spotkań/warsztatów integrujących i wspomagających rozwój lokalnej społeczności skierowane do mieszkańców <i>Zaberbecza</i>					
Zadanie 10. Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie - cel zadania: organizacja czasu wolnego, spotkań/warsztatów integrujących i wspomagających rozwój lokalnej społeczności skierowane do mieszkańców <i>Leśnej Podlaskiej</i>	powierzenie	1.500	1.500	921 921-05 236	15.04.2024 - 31.12.2024r.
Zadania 11. Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie – cel zadania: organizacja czasu wolnego, spotkań/warsztatów integrujących i wspomagających rozwój lokalnej społeczności skierowane do mieszkańców <i>Starej Bordziłówki</i>	powierzenie	0	1.500	921 921-05 236	15.04.2024 - 31.12.2024r.
Zadanie 12. Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie – cel zadania: organizacja czasu wolnego, spotkań/warsztatów integrujących i wspomagających rozwój lokalnej społeczności skierowane do mieszkańców <i>Ludwinowa</i>	powierzenie	0	1.500	921 921-05 236	15.04.2024 - 31.12.2024r.
Zadanie 13. Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie – cel zadania: organizacja czasu wolnego, spotkań/warsztatów integrujących i wspomagających rozwój lokalnej społeczności skierowane do mieszkańców <i>Witulina - Kolonii</i>	powierzenie	1.500	1.500	921 921-05 236	15.04.2024 - 31.12.2024r.

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji przedmiotowych zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz.571).
- 2) Dotację na powierzenie realizacji zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze przez komisję konkursową i uzyskają akceptację Wójta Gminy Leśna Podlaska.

- 3) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 1 („Rodzaj zadania”) zleconego w formie wspierania bądź powierzenie tego zadania, zgodnie z § 1.
- 4) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulują umowy zawarte pomiędzy Gminą Leśna Podlaska a podmiotami, których oferty przyjęte zostaną do realizacji.
- 5) Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
- 6) Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania stanowią załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadań

- 1) Zadania winny być realizowane zgodnie z terminami z § 1 poszczególnych zadań.
- 2) Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Zadania należy realizować w taki sposób, aby swym zasięgiem objęły możliwie jak największą liczbę uczestników.
- 4) Zadania mogą być realizowane przez podmiot działający na obszarze Gminy Leśna Podlaska.

§ 4.

Termin i warunki składania ofert

- 1) Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadań objętego niniejszym konkursem należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Leśna Podlaska ul. Białska 30 pok. 16 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 marca 2024 roku**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
- 2) Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)
- 3) Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie, nadesłane w inny sposób niż wskazany w ust. 4 (np. faksem lub pocztą elektroniczną), dostarczone na inny adres lub podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu, nazwy zadania określonego w konkursie oraz opatrzona klauzulą „nie otwierać przed posiedzeniem komisji”.

§ 5.

Wymagane dokumenty:

- 1) kopia aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
- 2) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty – oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- 3) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku organizacji działających krócej, sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
- 5) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nie prowadzeniu działań przez organizację w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego).

§ 6.

Kryteria wyboru ofert

- 1) Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Leśna Podlaska.
- 2) Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - a) terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji;
 - b) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu;
 - c) możliwość realizacji zadania przez podmioty uprawnione;
 - d) ocena kalkulacji przedstawionych kosztów realizacji zadania;
 - e) ocena wykonania zadania przez podmiot w okresie poprzednim;
 - f) doświadczenie w realizacji zadania;
- 3) Oferty sporządzone wadliwie i niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 7.

Tryb stosowany przy wyborze ofert i termin wyboru ofert

- 1) Oferty złożone w kancelarii Urzędu Gminy Leśna Podlaska będą przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Leśna Podlaska i rozpatrzone w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru ofert.
- 2) Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży propozycje do wyboru ofert Wójtowi Gminy Leśna Podlaska.
- 3) Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmie Wójt Gminy Leśna Podlaska. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy) w drodze zarządzenia.

INFORMACJA O ZREALIZOWANIU ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I DOTACJACH PRZEKAZANYCH NA ICH REALIZACJĘ W ROKU

2022 i 2021

- I. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
 - Zadanie 1.
Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie – 1 000 zł; 0 zł.
 - Zadanie 2.
Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie – 1 000 zł; 1 000 zł.
 - Zadanie 3.
Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie – 0 zł; 0 zł.
 - Zadanie 4
Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie – 1 000 zł; 0 zł.
 - Zadanie 5.
Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie – 1 000 zł; 0 zł.
 - Zadanie 6.
Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie – 1 000 zł; 0 zł.
 - Zadanie 7.
Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie - 0 zł; 0 zł.
 - Zadanie 8.
Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie – 0 zł; 0 zł.
 - Zadanie 9.
Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie – 0 zł; 0 zł.
 - Zadanie 10.
Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie – 0 zł; 0 zł.

Zadanie11.

Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie –0 zł; 0 zł.

Zadanie12.

Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie –0 zł; 0 zł.

Zadanie13.

Wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych aktywnych społecznie –0 zł; 0 zł.

Informacje w sprawach będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego można uzyskać w Urzędzie Gminy Leśna Podlaska ul. Bialska 30, nr telefonu: 83 345 07 20.